Управление образования
Администрации городского округа Сухой лог

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Сухоложской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

_____ А.И. Быкова
«14» июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Управления образования
Администрации городского округа Сухой Лог

_____ Ю.С. Берсенева
«14» июля 2020 г.

ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог

г. Сухой Лог

2020 г.

В связи с неблагополучной эпидемиологической обстановкой из-за вспышки коронавирусной инфекции, в целях предупреждения ее распространения на территории Российской Федерации, защиты здоровья, прав и законных интересов граждан Российской Федерации, а также во исполнение мер, предпринятых Правительством Российской Федерации и высшими исполнительными органами власти субъектов Российской Федерации по недопущению распространения случаев заболевания, в рамках реализации прав граждан, руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»; Федеральными законами от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог вносит изменения и дополнения в Положение о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог от 31.05.2016, содержания:

1) пункт 1.7. раздела 1 изложить в новой редакции:

«**1.7.** Кадровый резерв формируется с 01 июня по 31 июля (включительно) текущего календарного года или иной срок, установленный приказом начальника Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог (при досрочном формировании, либо продлении срока формирования).

Продление или досрочное формирование кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений, осуществляется на основании приказа начальника Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

Зачисление кандидата в кадровый резерв может быть осуществлено после прохождения 1 и 2 этапов, не позднее 2 месяцев со дня окончания приема пакета документов.

Кадровый резерв формируется на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в кадрах».

2) абзац 3 подпункта 2.4.1. пункта 2.4. раздела изложить в следующей редакции:

«Для зачисления в кадровый резерв, в срок установленный в п.1.7. настоящего Положения, кандидатами представляются следующие документы:

- заявление кандидата на имя начальника Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог;

- резюме с фотографией 3 х 4 см;

- рекомендации о включении данного кандидата в кадровый резерв (по желанию кандидата);

- копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания;

- копия трудовой книжки;

- копии документов о повышении квалификации за последние 3 года;

- копия аттестационного листа;

- копии документов о награждении;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- оригинал справки об отсутствии судимости;

- справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (кандидата и членов его семьи);

- иные материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности (по желанию кандидата)».

2) подпункт 2.4.1. пункта 2.4. раздела 2 дополнить абзацами 5-7 следующего содержания:

«Документы, указанные в абзаце 3 подпункта 2.4.1. пункта 2.4. раздела 2 по истечении срока, установленного в пункте 1.7. раздела 1, подлежат возврату кандидату, без рассмотрения.

Рассмотрение предоставленных кандидатами документов на первом и втором этапах осуществляется в течении 2 (двух) месяцев, со дня окончания приема пакета документов.

Решение о результатах отбора в кадровый резерв (о невозможности включения кандидата в кадровый резерв либо о включении в кадрового резерва) доводится до кандидатов в письменном виде на почтовый адрес или по средствам электронной почты (указанных в заявлении кандидата), либо выдается нарочно (лично кандидату, либо его уполномоченному лицу по доверенности) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения (о невозможности включения кандидата в кадровый резерв или о включении в кадрового резерва)».

4) пункт 2.5. раздела 2. Изложить в новой редакции:

«**2.5.** Срок пребывания в кадровом резерве лица, включенного в кадровый резерв, составляет три года (например, с 14.07.2020 по 13.07.2023 (включительно)). Течение срока начинает исчисляться со дня включения в кадровый резерв. Срок пребывания в кадровом резерве, указывается в Решении комиссии, которое направляется кандидату, включенному в кадровый резерв.

По истечении трех лет кандидат, включенный в кадровый резерв, исключается из кадрового резерва на основании Решения комиссии. Кандидат может быть исключен из кадрового резерва, по основаниям, указанным в п.3.1. настоящего Положения.

Исключенное из кадрового резерва лицо может быть включено в кадровый резерв в порядке, установленном настоящим Положением».

5) пункт 3.2. раздела 3. изложить в новой редакции:

«**3.2.** Решение об исключении лица из состава кадрового резерва принимается Комиссией на очередном заседании при наличии оснований для исключения, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Решение размещается на официальном сайте Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог в разделе «Кадровый резерв»».

6) дополнить Положение разделом 5 «Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности «руководителя образовательного учреждения», следующим содержанием:

«**5.1.** При возникновении необходимости занятия вакантной должности «руководитель образовательного учреждения», проводится заседание комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности «руководителя образовательного учреждения», с целью проведения собеседования с кандидатами на знание:

- приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации;

- законов и иные нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную, финансовую и иную деятельность;

- Конвенции о правах ребенка;

- педагогики и психологии;

- достижений современной психолого-педагогической науки и практики;

- основ физиологии, гигиены;

- теорий и методик управления образовательными системами;

- современных педагогических технологий продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- методов убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, обучающимися) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- основ экономики, социологии;

- способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- гражданского, административного, санитарного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;

- основ менеджмента, управления персоналом;

- основ управления проектами;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- и другие.

5.2. О дате, времени, месте (либо платформе в сети интернет) проведения конкурса, кандидаты (состоящие в кадровом резерве) уведомляются по средствам электронной почты или по контактному телефону (указанных ранее в заявлении кандидата).

5.3. Заседание Комиссии проводится, при присутствии на нем 2/3 членов. По результатам собеседования кандидатов, Комиссия:

- принимает решение (путем голосования) о признании/не признании кандидата победителем;

- формирует рекомендации кандидатам, непрошедшим конкурсный отбор;

- признает конкурс не состоявшимся (при наличии объективных оснований).

Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение протокола и его составление в течении 5 рабочих дней (осле заседания Комиссии);

- подготавливает уведомления кандидатам в течении 5 рабочих дней, (после заседания Комиссии);

- направляет уведомления кандидатам в течении 7 рабочих дней (после подписания их председателем Комиссии);

- оформляет предложение о занятии вакантной должности кандидату-победителю:

- подготавливает Представление на имя Главы городского округа Сухой Лог для согласования кандидатуры (признанной победителем конкурса) на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, за подписью начальника Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог».

7) Дополнить Положение разделом 6 «Заключительные положения» в следующей редакции:

«**6.1.** Все изменения и дополнения вступают в законную силу с момента их опубликования на официальном сайте Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог в разделе «Кадровый резерв»».